

Документ подписан электронной подписью.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 18»
(МБОУ «СОШ № 18»)

Рассмотрено
На заседании ШМО
Руководитель
МО _____
Протокол №
от _____ 202 г.

Принято
Педагогическим советом

Протокол №
от _____ 202 г.

Утверждено
Директор МБОУ «Средняя
общеобразовательная
школа № 18»
_____ Улитушкина Т.А.
Приказ № _____ от _____ 202 г.

**Рабочая программа
Внеурочной деятельности
«Культура речи»
5 класс**

Составители:
Учитель МБОУ «СОШ №18»
Алшанова Х.Х.

Новокузнецк, 2023

Документ подписан электронной подписью.

Аннотация к рабочей программе курса внеурочной деятельности «Культура речи» для 5 класса

Учебный курс внеурочной деятельности «Культура речи» составлен для обучающихся 5 классов и способствует осознанию роли речи и разнообразия речевых ситуаций в жизни людей, приобретению обучающимися навыков культуры общения, оцениванию своей речевой роли в различных коммуникативных ситуациях.

Курс внеурочной деятельности «Культура речи» имеет важный характер, поскольку обобщает, закрепляет важнейшие умения, которые должны быть сформированы у выпускников основной школы: умения грамотно составлять письменные и устные высказывания в различных стилях.

Цель курса внеурочной деятельности - развитие коммуникативных способностей учащихся расширение их общелингвистического и культуроведческого кругозора.

Программа курса внеурочной деятельности «Культура речи» рассчитана на обучающихся 5 класса в возрасте 11-12 лет. Занятия проходят во внеурочное время один раз в неделю, 34 часа в учебный год. Программа составлена с учетом возрастных, психолого-педагогических особенностей детей.

Документ подписан электронной подписью.

1. Пояснительная записка

Нормативные правовые документы, на основании которых разработана данная рабочая программа:

1. Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования / Приказ Министерства Просвещения РФ от 31.08.2021 №287
2. Федеральная образовательная программа основного общего образования (ФОП ООО)/ Приказ Министерства Просвещения РФ от 16.11.2022 №993
3. Концепция развития дополнительного образования детей (Распоряжение Правительства РФ от 4 сентября 2014 г. № 1726-р);
4. Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. №996-р;
5. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 04.07.2014 №41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»;
6. Распоряжения Комитета по образованию № 617-р от 01.03.2017 «Об утверждении методических рекомендаций по проектированию дополнительных общеразвивающих программ в государственных образовательных организациях Новокузнецка, находящихся в ведении Комитета по образованию»;
7. Положение о разработке и утверждении рабочих программ учебных предметов, курсов МБОУ «СОШ №18»;
8. Календарный учебный график МБОУ «СОШ №18» на 2023-2024 учебный год;
9. Учебный план МБОУ «СОШ №18» на 2023-2024 учебный год.

Общая характеристика учебного предмета

Согласно стандартам третьего поколения в основе построения данного курса лежит идея гуманизации образования, соответствующая представлениям о целях школьного образования и ставящая в центр внимания личность ученика, его интересы и способности. В обучении и общем развитии обучающихся основной образовательной программы основного общего образования предмету «Культура речи» принадлежит немаловажная роль: совершенствование видов речевой деятельности (аудирования, чтения, говорения и письма); понимание определяющей роли языка в развитии интеллектуальных и творческих способностей личности, в процессе образования и самообразования; использование коммуникативно-эстетических возможностей русского языка; обогащение активного и потенциального словарного запаса, расширение объёма используемых в речи грамматических средств для свободного выражения мыслей и чувств адекватно ситуации и стилю общения; овладение основными стилистическими ресурсами лексики и фразеологии языка, основными нормами литературного языка (орфоэпическими, лексическими, грамматическими, орфографическими, пунктуационными), нормами речевого этикета; стремление к речевому самосовершенствованию; формирование ответственности за языковую культуру как общечеловеческую ценность.

Рабочая программа курса «Культура речи» для обучающихся 5 класса составлена на основе ФГОС, ФОП ООО, направленной на развитие речевой и мыслительной деятельности, коммуникативных умений и навыков, обеспечивающих свободное владение русским литературным языком в разных сферах и ситуациях общения; готовности и способности к речевому взаимодействию и взаимопониманию; потребности в речевом самосовершенствовании.

Речевая культура - один из компонентов общей культуры человека, его интеллекта. Как и другие слагаемые культуры, она прививается, воспитывается и требует постоянного совершенствования. Культура речи

Документ подписан электронной подписью.

- особый раздел науки о языке, главным результатом изучения которого должно быть умение говорить и писать правильно; она органически включает в себя все элементы, способствующие точной, ясной и эмоциональной передаче мысли.

Курс «Культура речи» даёт возможность максимально успешно сформировать функционально-грамотную личность. Реализация программы данного курса способствует приобретению обучающимися навыков культуры общения, обогащению словарного запаса, овладению нормами русского литературного языка, развитию познавательного интереса к предметам «Русский язык», «Риторика, развитию самостоятельности и осмысленности выводов и умозаключений, активизации навыков ораторского искусства.

Основная цель курса состоит в формировании всесторонне образованной и инициативной личности, владеющей системой знаний и умений по русскому языку, риторике; в повышении уровня коммуникативной компетенции обучающихся; идейно-нравственных, культурных и этических принципов, которые складываются в ходе учебно-воспитательного процесса и готовят её к активной деятельности и непрерывному образованию в современном обществе.

Цель программы достигается в результате решения ряда взаимосвязанных между собой задач:

1. познакомить с основными понятиями культуры речи;
2. формировать навыки, необходимые для общения бытового и делового;
3. пробудить потребности у обучающихся к формированию яркой и выразительной устной и письменной речи;
4. способствовать формированию и развитию у учащихся разносторонних интересов, культуры мышления;
5. способствовать развитию смекалки и сообразительности.
6. создать условия для учебно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся, а также их самостоятельной работы по развитию речи.

Задачи курса:

- помочь школьникам подняться на новую ступень речевой культуры, научиться более осознанно и свободно пользоваться богатствами родного языка для передачи своих мыслей и чувств;
- обогащать словарь обучающихся, увеличивать подвижность того запаса слов, которым владеет ученик в данный момент;
- прививать нормы правильной и хорошей речи, воспитывать критическое отношение к их нарушениям;
- формировать навык работы со справочной лингвистической, научно-популярной литературой, разнообразными словарями;
- выявлять и развивать творческие способности школьников;
- способствовать расширению кругозора, развитию общей культуры обучающихся;
- помочь детям справиться со своими коммуникативными проблемами, развивать речь.

Место курса в учебном плане

В целях повышения грамотности и культуры речи обучающихся 5 класса гуманитарного профиля предложен курс «Культура речи», который рассчитан на 34 часа: 1 ч в неделю, 34 учебных недели.

В соответствии с этим чётко спланированы темы теоретических занятий, включены занятия-практикумы, позволяющие применять полученные знания и умения в практических ситуациях, направленных на раскрытие и реализацию творческих способностей обучающихся, развитие их воображения, мышления, формирование коммуникативной компетенции.

Учебное и учебно-методическое обеспечение:

- Бердникова Е.Д., Петрякова А.Г. Тесты по культуре речи. — М., 2000.
- Голуб И.Б., Розенталь Д.Э. Секреты хорошей речи. — М., 1993.

Документ подписан электронной подписью.

- Введенская Л. А., Павлова Л.Г., Катаева Е.Ю. Русский язык и культура речи: Учебное пособие для вузов. — Ростов-на-Дону, 2001.

- Гойхман О.Л., Гончарова Л.М., Лапшина О.Н. и др. Русский язык и культура речи. — М., 2002.

Документ подписан электронной подписью.

2. Содержание учебного курса внеурочной деятельности

№ п/п	Содержание учебного курса внеурочной деятельности	Формы организации и виды деятельности
1	Вводное занятие (1 час)	Знакомство с программой.
2	Теория речи, искусство речи и ораторское искусство (8 часов)	
2.1	Из истории ораторского искусства и риторики.	Работа с материалом. Практическая работа.
2.2	История русского ораторского искусства.	Работа с материалом. Практическая работа.
2.3	Публичная речь. Публичное выступление и его психологические особенности.	Работа с материалом. Практическая работа.
2.4	Подготовка к выступлению. Началовыступления.	Работа с материалом. Практическая работа.
2.5	Как завоевать и удержать внимание аудитории.	Работа с материалом. Практическая работа.
2.6	Как завершить выступление.	Работа с материалом. Практическая работа.
2.7	Практикум «Страх публичного выступления – как его преодолеть? »	Практикум. Игра на взаимодействие.
3	Культура речи (6 часов)	
3.1	Культура речи делового человека. Орфоэпические нормы.	Работа с материалом. Практическая работа.
3.2	Речевой этикет как правила речевого общения. Правила речевого этикета.	Работа с материалом. Практическая работа.
3.3	Как мы обращаемся друг к другу. «Ты и Вы». Азбука важных и вежливых слов.	Работа с материалом. Практическая работа.
3.4	Выразительность речи (художественные средства выразительности).	Работа с материалом. Практическая работа.
3.5	Пословицы, поговорки, крылатые выражения.	Работа с материалом. Практическая работа.
3.6	Практикум. Урок развития речи. Личное письмо в СМИ (публицистического характера).	Практикум. Игра на взаимодействие.

Документ подписан электронной подписью.

4	Психологические аспекты и особенности делового общения (6 часов)	
4.1	Невербальные особенности в процессе делового общения.	Работа с материалом. Практическая работа.
4.2	Кинесические особенности невербального общения (жесты, позы, мимика).	Работа с материалом. Практическая работа.
4.3	Проксемические особенности невербального общения.	Работа с материалом. Практическая работа.
4.4	Стрессы и стрессовые ситуации.	Работа с материалом. Практическая работа.
4.5	Виды стресса. Причины стрессового напряжения.	Работа с материалом. Практическая работа.
4.6	Практикум «Способы борьбы со стрессом».	Практикум. Игра на взаимодействие.
5	Спор, дискуссия (6 часов)	
5.1	Из истории происхождения спора.	Работа с материалом. Практическая работа.
5.2	Культура спора.	Работа с материалом. Практическая работа.
5.3	Психологические приемы убеждений в споре.	Работа с материалом. Практическая работа.
5.4	Конфликты и конфликтные ситуации.	Работа с материалом. Практическая работа.
5.5	Причины и последствия конфликтов.	Работа с материалом. Практическая работа.
5.6	Практикум «В споре рождается истина».	Практикум. Игра на взаимодействие.
6	Деловая этика и общие этические принципы делового общения (4 часа)	
6.1	Этика делового общения.	Работа с материалом.

Документ подписан электронной подписью.

		Практическая работа.
6.2	Правила деловой переписки.	Работа с материалом. Практическая работа.
6.3	Правила общения по телефону. Этикет пользования компьютером и электронной почтой.	Работа с материалом. Практическая работа.
6.4	Практикум «Особенности делового стиля. Составление деловых бумаг».	Практикум. Игра на взаимодействие.
7	Имидж делового человека (2 часа)	
7.1	Что такое «имидж»? Модели поведения.	Работа с материалом. Практическая работа.
7.2	Телесный имидж. Внешний вид.	Работа с материалом. Практическая работа.
7.3	Итоговое занятие. «Дебаты» (1 час)	Практикум. Игра.
	Общее количество Часов	34

3. Планируемые результаты освоения учебного курса внеурочной деятельности:

В результате изучения данного курса обучающийся научится иметь представление:

- о роли слова, русского языка в формировании и выражении мыслей и чувств, самовыражения и развития творческих способностей;
- о нормах русского литературного языка (орфоэпических, лексических, грамматических) и правилах речевого этикета;
- о нормах речевого поведения в различных сферах общения.

Правильно использовать:

- основные понятия культуры речи, основные качества речи;
- показатели индивидуальной культуры человека;
- языковые средства для успешного решения коммуникативных задач (диалог, устные монологические высказывания, письменные тексты) с учетом особенностей разных видов речи и ситуаций общения;
- изобразительные возможности словообразования, выразительные средства лексики и фразеологии, грамматические средства выразительности речи;
- основные нормы литературного языка;
- назначение речевого этикета;
- значение различных видов словарей в жизни человека.
- качества хорошей речи (точность, логичность, чистота, выразительность, уместность, богатство).

Личностные:

- развитие любви и уважения к Отечеству, его языку и культуре;
- понимание роли слова, русского языка в формировании и выражении мыслей и чувств, самовыражения и развития творческих способностей;
- формирование коммуникативной компетентности в общении и сотрудничестве со сверстниками, детьми старшего и младшего возраста, взрослыми в процессе образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, творческой и других видов деятельности;

Метапредметные:

- развивать мотивы и интересы познавательной деятельности; владение основами самоконтроля, самооценки, принятия решений и осуществления сознательного выбора в познавательной деятельности;
- умение осознанно использовать речевые средства в соответствии с задачей коммуникации для выражения своих чувств, мыслей и потребностей;
- владение устной и письменной речью, монологической контекстной речью;

Предметные:

- владеть качествами хорошей речи (точность, логичность, чистота, выразительность, уместность, богатство);
- моделировать речевое поведение в соответствии с задачами общения;
- расширять сведения о нормах речевого поведения в различных сферах общения;
- совершенствовать умение осуществлять речевой самоконтроль, находить грамматические и речевые ошибки, недочёты и исправлять их;
- работать над расширением словарного запаса;
- применять полученные знания и умения в повседневной речевой практике, создавая устные и письменные высказывания и соблюдая разные виды языковых норм.

Документ подписан электронной подписью.

4. Тематическое планирование учебного курса внеурочной деятельности

№ п/п	Тема/раздел	Кол-во часов	ЭОР И ЦОР	Деятельность учителя с учетом рабочей программы воспитания
1	Вводное занятие (1 час)			
1.1	Вводное занятие	1	http://school-collection.edu.ru/ https://infourok.ru/	Патриотическое воспитание: Формируют представление о единстве и многообразии языкового и культурного пространства России, о русском языке как духовной, нравственной и культурной ценности народа, осознание языка как формы выражения национальной культуры, взаимосвязи языка и истории народа.
2	Теория речи, искусство речи и ораторское искусство (8 часов)			
2.1	Из истории ораторского искусства и риторики.	1	http://school-collection.edu.ru/	Духовно-нравственное воспитание: Управлять учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, мотивируя их учебно-познавательную деятельность. Проектировать ситуации и события, развивающие эмоционально-ценностную сферу обучающегося (культуру переживаний и ценностные ориентации ребенка)
2.2	Античность-зарождение ораторского искусства (выдающиеся личности).	1	https://infourok.ru/	Духовно-нравственное воспитание: готовность оценивать свое поведение, в том числе речевое, и поступки, а также поведение и поступки других людей с позиции нравственных и правовых норм с учетом осознания последствий поступков
2.3	История русского ораторского искусства.	1	http://school-collection.edu.ru/	Патриотическое воспитание: Опирается на ценностные ориентиры обучающихся с учетом воспитательных базовых национальных ценностей (БНЦ). Учитывать культурные различия обучающихся, половозрастные и индивидуальные особенности детей. Формирование у обучающихся гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира

Документ подписан электронной подписью.

2.4	Публичная речь. Публичное выступление и его психологические особенности.	1	https://infourok.ru/	Трудовое воспитание: интерес к практическому изучению профессий и труда различного рода, в том числе на основе применения изучаемого предметного знания и ознакомления с деятельностью филологов, журналистов, писателей и других профессий
2.5	Подготовка к выступлению. Начало выступления.	1	http://school-collection.edu.ru/	Физическое воспитание: умение осознавать свое эмоциональное состояние и эмоциональное состояние других, использовать адекватные языковые средства для выражения своего состояния, в том числе опираясь на примеры из литературных произведений, написанных на русском языке
2.6	Как завоевать и удержать внимание аудитории.	1	https://infourok.ru/	Эстетическое воспитание: Инициировать обучающихся к обсуждению, высказыванию своего мнения, выработке своего отношения по поводу получаемой на уроке социально значимой информации. Строить воспитательную деятельность с учетом культурных различий детей, половозрастных и индивидуальных особенностей.
2.7	Как завершить выступление.	1	http://school-collection.edu.ru/	Эстетическое воспитание: Инициировать обучающихся к обсуждению, высказыванию своего мнения, выработке своего отношения по поводу получаемой на уроке социально значимой информации. Строить воспитательную деятельность с учетом культурных различий детей, половозрастных и индивидуальных особенностей.
2.8	Практикум «Страх публичного выступления – как его преодолеть? »	1	https://infourok.ru/	Физическое воспитание: умение осознавать свое эмоциональное состояние и эмоциональное состояние других, использовать адекватные языковые средства для выражения своего состояния
3	Культура речи (6 часов)			
3.1	Культура речи	1	http://school-collection.edu.ru/	Духовно-нравственное воспитание: готовность оценивать свое поведение, в том числе речевое, и поступки, а также

Документ подписан электронной подписью.

	делового человека. Орфоэпические нормы.			поведение и поступки других людей с позиции нравственных и правовых норм с учетом осознания последствий поступков
3.2	Речевой этикет как правила речевого общения. Правила речевого этикета.	1	https://infourok.ru/	Патриотическое воспитание: Опирается на ценностные ориентиры обучающихся с учетом воспитательных базовых национальных ценностей (БНЦ). Учитывать культурные различия обучающихся, половозрастные и индивидуальные особенности детей. Формирование у обучающихся гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира
3.3	Как мы обращаемся друг к другу. «Ты и Вы». Азбука важных и вежливых слов.	1	http://school-collection.edu.ru/	Духовно-нравственное воспитание: готовность оценивать свое поведение, в том числе речевое, и поступки, а также поведение и поступки других людей с позиции нравственных и правовых норм с учетом осознания последствий поступков
3.4	Выразительность речи (художественные средства выразительности).	1	https://infourok.ru/	Патриотическое воспитание: ценностное отношение к русскому языку, к достижениям своей Родины – России, к науке, искусству, боевым подвигам и трудовым достижениям народа, в том числе отраженным в художественных произведениях.
3.5	Пословицы, поговорки, крылатые выражения.	1	http://school-collection.edu.ru/	Физическое воспитание: умение осознавать свое эмоциональное состояние и эмоциональное состояние других, использовать адекватные языковые средства для выражения своего состояния, в том числе опираясь на примеры из литературных произведений, написанных на русском языке
3.6	Практикум. Урок развития речи. Личное письмо в СМИ (публицистического характера).	1	https://infourok.ru/	Эстетическое воспитание: Инициировать обучающихся к обсуждению, высказыванию своего мнения, выработке своего отношения по поводу получаемой на уроке социально значимой информации.

Документ подписан электронной подписью.

				Строить воспитательную деятельность с учетом культурных различий детей, половозрастных и индивидуальных особенностей.
4	Психологические аспекты и особенности делового общения (6 часов)			
4.1	Невербальные особенности в процессе делового общения.	1	http://school-collection.edu.ru/	Патриотическое воспитание: Опирайтесь на ценностные ориентиры обучающихся с учетом воспитательных базовых национальных ценностей (БНЦ). Учитывать культурные различия обучающихся, половозрастные и индивидуальные особенности детей. Формирование у обучающихся гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира
4.2	Кинесические особенности невербального общения (жесты, позы, мимика).	1	https://infourok.ru/	Физическое воспитание: умение осознавать свое эмоциональное состояние и эмоциональное состояние других, использовать адекватные языковые средства для выражения своего состояния
4.3	Проксемические особенности невербального общения.	1	http://school-collection.edu.ru/	Физическое воспитание: умение осознавать свое эмоциональное состояние и эмоциональное состояние других, использовать адекватные языковые средства для выражения своего состояния
4.4	Стрессы и стрессовые ситуации.	1	https://infourok.ru/	Физическое воспитание: умение осознавать свое эмоциональное состояние и эмоциональное состояние других, использовать адекватные языковые средства для выражения своего состояния
4.5	Виды стресса. Причины стрессового напряжения.	1	http://school-collection.edu.ru/	Физическое воспитание: умение осознавать свое эмоциональное состояние и эмоциональное состояние других, использовать адекватные языковые средства для выражения своего состояния
4.6	Практикум «Способы борьбы со стрессом».	1	https://infourok.ru/	Физическое воспитание: умение осознавать свое эмоциональное состояние и эмоциональное состояние других, использовать адекватные языковые средства для выражения своего состояния
5	Спор, дискуссия (6 часов)			

Документ подписан электронной подписью.

5.1	Из истории происхождения спора.	1	http://school-collection.edu.ru/	Эстетическое воспитание: Инициировать обучающихся к обсуждению, высказыванию своего мнения, выработке своего отношения по поводу получаемой на уроке социально значимой информации.
5.2	Культура спора.	1	https://infourok.ru/	Эстетическое воспитание: Инициировать обучающихся к обсуждению, высказыванию своего мнения, выработке своего отношения по поводу получаемой на уроке социально значимой информации.
5.3	Психологические приемы убеждений в споре.	1	http://school-collection.edu.ru/	Эстетическое воспитание: Инициировать обучающихся к обсуждению, высказыванию своего мнения, выработке своего отношения по поводу получаемой на уроке социально значимой информации.
5.4	Конфликты и конфликтные ситуации.	1	https://infourok.ru/	Трудовое воспитание: интерес к практическому изучению профессий и труда различного рода, в том числе на основе применения изучаемого предметного знания и ознакомления с деятельностью филологов, журналистов, писателей и других профессий
5.5	Причины и последствия конфликтов.	1	http://school-collection.edu.ru/	Эстетическое воспитание: Инициировать обучающихся к обсуждению, высказыванию своего мнения, выработке своего отношения по поводу получаемой на уроке социально значимой информации.
5.6	Практикум «В споре рождается истина».	1	https://infourok.ru/	Эстетическое воспитание: Инициировать обучающихся к обсуждению, высказыванию своего мнения, выработке своего отношения по поводу получаемой на уроке социально значимой информации. Строить воспитательную деятельность с учетом культурных различий детей, половозрастных и индивидуальных особенностей.

Документ подписан электронной подписью.

6	Деловая этика и общие этические принципы делового общения (4 часа)			
6.1	Этика делового общения.	1	http://school-collection.edu.ru/	Трудовое воспитание: интерес к практическому изучению профессий и труда различного рода, в том числе на основе применения изучаемого предметного знания и ознакомления с деятельностью филологов, журналистов, писателей и других профессий
6.2	Правила деловой переписки.	1	https://infourok.ru/	Эстетическое воспитание: осознание важности русского языка как средства коммуникации и самовыражения делового общения
6.3	Правила общения по телефону. Этикет пользования компьютером и электронной почтой.	1	http://school-collection.edu.ru/	Эстетическое воспитание: осознание важности русского языка как средства коммуникации и самовыражения этикетной речи
6.4	Практикум «Особенности делового стиля. Составление деловых бумаг».	1	https://infourok.ru/	Эстетическое воспитание: осознание важности русского языка как средства коммуникации и самовыражения при составлении деловых бумаг
7	Имидж делового человека (2 часа)			
7.1	Что такое «имидж»? Модели поведения.	1	http://school-collection.edu.ru/	Трудовое воспитание: интерес к практическому изучению профессий и труда различного рода, в том числе на основе применения изучаемого предметного знания и ознакомления с деятельностью филологов, журналистов, писателей и других профессий
7.2	Телесный имидж. Внешний вид.	1	https://infourok.ru/	Трудовое воспитание: интерес к практическому изучению профессий и труда различного рода, в том числе на основе применения изучаемого предметного знания и ознакомления с деятельностью филологов, журналистов, писателей и других профессий
8	Итоговое занятие. «Дебаты» (1 час)			
8.1	«Дебаты»	1	http://school-collection.edu.ru/	Физическое воспитание:

Документ подписан электронной подписью.

			https://infourok.ru/	умение осознавать свое эмоциональное состояние и эмоциональное состояние других, использовать адекватные языковые средства для выражения своего состояния, в том числе опираясь на примеры из литературных произведений, написанных на русском языке
	Общее количество часов	34		

5. Календарно-тематическое планирование учебного курса внеурочной деятельности

№ п/п	Тема/раздел	Кол-во часов	ЭОР И ЦОР	Период изучения, дата
1	Вводное занятие (1 час)			
1.1	Вводное занятие	1	http://school-collection.edu.ru/ https://infourok.ru/	05.09.2023
2	Теория речи, искусство речи и ораторское искусство (8 часов)			
2.1	Из истории ораторского искусства и риторики.	1	http://school-collection.edu.ru/	12.09.2023
2.2	Античность-зарождение ораторского искусства(выдающиеся личности).	1	https://infourok.ru/	19.09.2023
2.3	История русского ораторского искусства.	1	http://school-collection.edu.ru/	26.09.2023
2.4	Публичная речь. Публичное выступление и его психологические особенности.	1	https://infourok.ru/	03.10.2023
2.5	Подготовка к выступлению. Началовыступления.	1	http://school-collection.edu.ru/	10.10.2023
2.6	Как завоевать и удержать внимание аудитории.	1	https://infourok.ru/	17.10.2023
2.7	Как завершить выступление.	1	http://school-collection.edu.ru/	24.10.2023

Документ подписан электронной подписью.

2.8	Практикум «Страх публичного выступления –как его преодолеть? »	1	https://infourok.ru/	07.11.2023
3	Культура речи (6 часов)			
3.1	Культура речи делового человека. Орфоэпические нормы.	1	http://school-collection.edu.ru/	14.11.2023
3.2	Речевой этикет как правила речевого общения. Правила речевого этикета.	1	https://infourok.ru/	21.11.2023
3.3	Как мы обращаемся друг к другу. «Ты и Вы». Азбука важных и вежливых слов.	1	http://school-collection.edu.ru/	28.11.2023
3.4	Выразительность речи (художественные средства выразительности).	1	https://infourok.ru/	05.12.2023
3.5	Пословицы, поговорки, крылатые выражения.	1	http://school-collection.edu.ru/	12.12.2023
3.6	Практикум. Урок развития речи. Личное письмо в СМИ (публицистического характера).	1	https://infourok.ru/	19.12.2023
4	Психологические аспекты и особенности делового общения (6 часов)			
4.1	Невербальные особенности в процессе делового общения.	1	http://school-collection.edu.ru/	09.01.2023
4.2	Кинесические особенности невербального общения (жесты, позы, мимика).	1	https://infourok.ru/	16.01.2024
4.3	Проксемические особенности невербального общения.	1	http://school-collection.edu.ru/	23.01.2024
4.4	Стрессы и стрессовые ситуации.	1	https://infourok.ru/	30.01.2024
4.5	Виды стресса. Причины стрессового напряжения.	1	http://school-collection.edu.ru/	06.02.2024
4.6	Практикум «Способы борьбы со стрессом».	1	https://infourok.ru/	13.02.2024
5	Спор, дискуссия (6 часов)			
5.1	Из истории происхождения спора.	1	http://school-collection.edu.ru/	20.02.2024
5.2	Культура спора.	1	https://infourok.ru/	27.02.2024

Документ подписан электронной подписью.

5.3	Психологические приемы убеждений в споре.	1	http://school-collection.edu.ru/	05.03.2024
5.4	Конфликты и конфликтные ситуации.	1	https://infourok.ru/	12.03.2024
5.5	Причины и последствия конфликтов.	1	http://school-collection.edu.ru/	19.03.2024
5.6	Практикум «В споре рождается истина».	1	https://infourok.ru/	02.04.2024
6	Деловая этика и общие этические принципы делового общения (4 часа)			
6.1	Этика делового общения.	1	http://school-collection.edu.ru/	09.04.2024
6.2	Правила деловой переписки.	1	https://infourok.ru/	16.04.2024
6.3	Правила общения по телефону. Этикет пользования компьютером и электронной почтой.	1	http://school-collection.edu.ru/	23.04.2024
6.4	Практикум «Особенности делового стиля. Составление деловых бумаг».	1	https://infourok.ru/	30.04.2024
7	Имидж делового человека (2 часа)			
7.1	Что такое «имидж»? Модели поведения.	1	http://school-collection.edu.ru/	07.05.2024
7.2	Телесный имидж. Внешний вид.	1	https://infourok.ru/	14.05.2024
8	Итоговое занятие. «Дебаты» (1 час)			
8.1	«Дебаты»	1	http://school-collection.edu.ru/ https://infourok.ru/	21.05.2024
ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ (34 ЧАСА)				

Документ подписан электронной подписью.

6. Оценочные материалы учебного курса внеурочной деятельности

Оценочный лист устного публичного выступления

Общий критерий оценивания	Уточнённый критерий оценивания	Количество баллов	
		Балл за критерий	Всего
1. Содержательная сторона выступления	Содержание выступления соответствует заявленным теме, целям и задачам	15	30
	Приведены необходимые примеры и аргументы	15	
2. Речевое оформление выступления	Свободное, без чтения подготовленного письменного чтения, изложение материала (возможна опора на план или тезисы)	15	35
	3-ёхчастная композиция (вступление, основная часть, заключение)	10	

Документ подписан электронной подписью.

	Отчётливость произношения, отбор необходимых речевых средств	10	
3. Эффективность выступления	Интерес и внимание со стороны присутствующих в аудитории (одобрительные возгласы, вопросы, комментарии, аплодисменты, кивки головой)	10	35
	Оригинальность, яркость, необычность выступления	10	
	Соблюдение рамок регламента (от 3-ёх до 5 минут)	5	
	Самооценка	10	
		Итого 100 баллов	

Памятка №1

Как подготовить устное публичное выступление?

1. Продумайте тему и цели своего публичного выступления, подберите необходимый материал, сделайте отбор нужной информации. Строго следите за тем, чтобы содержание высказывания не отступало от его темы и целей.
2. Продумайте 3-ёх частную композицию выступления (должны быть вступление, основная часть, заключение). Заранее подготовьте и выучите первую фразу, подготовьте слова-связки предложений в вашем устном тексте.
3. Создайте письменный текст выступления или составьте его план (можно тезисы). Желательно подготовить сопровождающие электронные материалы или схемы и таблицы мелом на доске.
4. Подберите интересные примеры и веские аргументы, доказывающие ваши мысли и суждения.

Документ подписан электронной подписью.

5. Дома проведите тренировочное выступление (одно или более) с опорой на созданные тезисы или план. Старайтесь написанный текст не читать, а излагать в свободной форме.

Критерии оценивания раздела «Письмо». Максимальное количество баллов 15.

Баллы	Решение коммуникативной задачи (максимум 10 баллов)	Языковое оформление (максимум 5 баллов)		
		Лексика (максимум 2 балла)	Грамматика (максимум 2 балла)	Орфография и пунктуация (максимум 1балл)
10	Коммуникативная задача полностью выполнена – написано письмо другу по заданным параметрам. Участник: 1. Приветствует друга;	2 балла Участник демонстрирует Лексический запас, необходимый для написания	2 балла Участник демонстрирует грамотное и уместное употребление грамматических структур. Работа	1 балл В работе имеются 1-2 не грубые орфографические и/или пунктуационные

Документ подписан электронной подписью.

	<ol style="list-style-type: none">2. Благодарит за полученное письмо;3. Отвечает на поставленные вопросы (каждый ответ на вопрос – 1 балл)4. Объясняет почему заканчивает письмо;5. Есть правильное начало и концовка письма (по 1 баллу);6. Соблюдает логику высказывания, текст разделен на абзацы;7. Соблюдает стиль неформального личного письма. <p>Объем работы соответствует заданному (50-60 слов), либо отклоняется от заданного не более чем на 10% (в сторону увеличения не больше 66 слов или уменьшения не меньше 45 слов).</p>	Личного письма. Работа может иметь 1-2 негрубые ошибки с точки зрения лексического оформления (не затрудняющие понимание высказывания).	может иметь 1-2 негрубые ошибки (не затрудняющие понимание высказывания).	ошибки (не затрудняющие понимание высказывания)
9-1	Коммуникативная задача выполнена частично –	1 балл	1 балл	1 балл

Документ подписан электронной подписью.

	<p>составленный текст является личным письмом с заданными параметрами. Однако в работе не соблюдены 1 или несколько из перечисленных выше параметров. За несоблюдение каждого параметра снимается по 1 баллу за решение коммуникативной задачи.</p>	<p>Участник демонстрирует Лексический запас, необходимый для написания Личного письма. Работа может иметь 3-4 негрубые ошибки с точки зрения лексического оформления (не затрудняющие понимание высказывания).</p>	<p>Участник демонстрирует грамотное и уместное употребление грамматических структур. Работа может иметь 3-4 негрубые ошибки (не затрудняющие понимание высказывания).</p>	<p>В работе имеются 1-2 не грубые орфографические и/или пунктуационные ошибки (не затрудняющие понимание высказывания)</p>
0	<p>Коммуникативная задача не выполнена: 1. Содержание личного письма не отвечает заданным параметрам. 2. Не соблюдается формат высказывания. Объем высказывания менее 45 слов. 3. Ответ отсутствует</p>	<p>0 баллов</p> <p>Участник демонстрирует Крайне ограниченный словарный запас. Или имеются многочисленные ошибки в употреблении лексики (5 и более), в том числе затрудняющие понимание.</p>	<p>0 баллов</p> <p>В тексте присутствуют многочисленные грамматические ошибки (5 и более), затрудняющие его понимание.</p>	<p>0 баллов</p> <p>В тексте присутствуют орфографические и/или пунктуационные ошибки (3 и бо</p>

Документ подписан электронной подписью.

Дискуссия

Задание «Моральный смысл» Цель: формирование ориентировки на нравственно-этическое содержание поступков и событий.

Форма выполнения задания: работа в группах с последующим совместным обсуждением в классе.

Материалы: примеры моральных дилемм.

Документ подписан электронной подписью.

Описание задания: учащимся предлагается в качестве домашнего задания найти в художественном произведении, в публикациях в средствах массовой информации или в книгах по истории страны описание такого события, которое может быть рассмотрено как моральная дилемма.

Учащиеся приносят свои работы в письменном виде и устраивают их презентацию в классе. Из предложенных работ учитель выбирает несколько наиболее интересных для учащихся. Их обсуждают во время специально организованной групповой дискуссии.

Инструкция: моральная дилемма должна касаться сферы взаимоотношений людей между собой и иметь альтернативные решения в зависимости от интересов участников. Рассказ о моральной дилемме должен включать в себя описание содержания, ее участников, их намерений и действий. Для анализа дилеммы нужно использовать уже знакомую схему анализа ситуаций морального выбора. Обсуждаются возможные варианты решения и выявляется, как поступили бы учащиеся в этих ситуациях на месте ее героев.

Критерии оценивания:

- соответствие содержания описываемых поступков и событий критерию моральной дилеммы;
- умение прислушиваться к аргументам других участников дискуссии и учитывать их в своей позиции;
- соотнесение уровня развития морального сознания с содержанием моральной дилеммы.

Деловая этика

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ НА РАБОТУ

Документ подписан электронной подписью.

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ НА РАБОТУ

Директору ТОО «_____»
от _____ ФИО,
удостоверение личности № _____
от _____, выдано _____ РК,
ИИН _____,
проживающий по адресу :

заявление

Прошу Вас принять меня на должность _____ (по определенной специальности, квалификации или должности (трудовую функцию)
(например: слесарем второго разряда) ТОО «_____» с «_____» _____
Дата _____ Подпись _____

ТЕСТ ПО ВЫЯВЛЕНИЮ СПОСОБНОСТИ К ОБЩЕНИЮ

Инструкция:

С помощью приведенной ниже анкеты определите свою способность к общению (коммуникативные способности).

Для этого быстро и точно ответьте на все вопросы. Ответы могут быть только утвердительными (да) или отрицательными (нет).

1. Много ли у вас друзей?
2. Долго ли вас беспокоит чувство обиды, причиненной вам кем-то из ваших товарищей?
3. Есть ли у вас стремление к установлению новых знакомств с различными людьми?
4. Верно ли, что вам приятнее и проще проводить время за чтением книг или за каким-либо другим занятием, чем общаясь с людьми?
5. Легко ли вы устанавливаете контакты с людьми, которые значительно старше вас по возрасту?
6. Трудно ли вам включаться в новые компании?
7. Легко ли вам удается устанавливать контакты с незнакомыми людьми?
8. Легко ли вы осваиваетесь в новом коллективе?
9. Стремитесь ли вы при удобном случае познакомиться и побеседовать с новым человеком?
10. Раздражают ли вас окружающие люди и хочется ли вам побыть одному?
11. Нравится ли вам постоянно находиться среди людей?

Документ подписан электронной подписью.

12. Испытываете ли вы чувство затруднения, неудобства или стеснения, если приходится проявлять инициативу, чтобы познакомиться с новым человеком?
13. Любите ли вы участвовать в коллективных играх?
14. Правда ли, что вы чувствуете себя неуверенно среди малознакомых вам людей?
15. Полагаете ли вы, что вам не представляет особого труда внести оживление в малознакомую для вас компанию?
16. Стремитесь ли вы ограничить круг своих знакомых небольшим количеством людей?
17. Чувствуете ли вы себя непринужденно, попав в незнакомую компанию?
18. Правда ли, что вы не чувствуете себя достаточно уверенным и спокойным, когда приходится говорить что-либо большой группе людей?
19. Верно ли, что у вас много друзей?
20. Часто ли вы смущаетесь, чувствуете неловкость при общении с малознакомыми людьми?

Каждый утвердительный ответ на нечетные вопросы и отрицательный на четные оценивается в 1 балл. Подсчитайте общий результат.

Если вы набрали менее 10 баллов, уровень развития у вас коммуникативных способностей низкий, вы скорее всего замкнутый, необщительный человек, с трудом знакомитесь с людьми и не стремитесь к этому. 10-13 баллов — средний уровень; 14 баллов и более — высокий. В таком случае для вас одна из радостей в жизни — общение, окружающие ценят в вас энергию, способность вести диалог и др.

Документ подписан электронной подписью.

ТЕСТ «ДЕЛОВОЙ ИМИДЖ»

1. Имидж в переводе с английского языка означает:

а) впечатление б) образ в) оценка

2. Термины «имидж», «репутация», «идентичность», «организационная культура» являются:

а) синонимами

б) четко взаимосвязанными понятиями

в) не являются взаимосвязанными между собой и изучаются различными науками

3. К внутренним факторам, зависимым от носителя имиджа относятся:

а) общие физические данные, мимика, среда обитания

б) коммуникабельность, уровень нравственности

в) А и Б

4. Формирование делового имиджа следует начинать с ...

а) создания имидж-портрета

б) выбора стратегии

в) формулирования имиджевых целей

5. Чему должна соответствовать рабочая одежда?

а) внутренней корпоративной культуре определенной организации (компании)

б) интересам, нормам и вкусам клиентов организации

в) времени года

6. Для предпринимателей, менеджеров, взаимодействующих с различными группами общественности, при создании делового имиджа целесообразно использовать стратегию ...

а) формирования целевого имиджа

б) формирования универсального имиджа

Документ подписан электронной подписью.

в) «креативный взрыв»

7. Деловая одежда в первую очередь должна быть:

- а) строгой и элегантной б) дорогой и модной
- в) яркой и стильной

8. В одном наряде рекомендуется сочетать не более ... цветов:

- а) двух б) трех в) четырех

9. Вербальным элементом имиджа является ...

- а) речь б) одежда в) почерк

10. Дресс-код – это ...

- а) правила поведения людей в обществе, поддерживающие представления данного общества о подобающем.
- б) иностранная забава
- в) форма одежды, требуемая во время посещения определенных мероприятий, заведений и организаций

Ответы на тест: 1-б; 2-б; 3-в; 4-в; 5-а; 6-б; 7-а; 8-б; 9-а; 10-в.

Документ подписан электронной подписью.

Критерии оценивания процедуры «Дебаты»

№	Умения	Критерии для оценивания	Баллы 0 – 3
1	Умение занимать позицию	Ясно и четко формирует свою позицию	
		Позиция и аргументация согласованны	
		Укрепление позиции (факты, аргументы, эмоции)	
2	Умение строить аргументацию	Аргументы соответствуют заявленной позиции	
3	Умение задавать вопросы	Корректности и понятность заданных вопросов	
4	Умение отвечать на вопросы	Использует разные типы вопросов	

Документ подписан электронной подписью.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ



**ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.**

ПОДПИСЬ

Общий статус подписи:	Подпись верна
Сертификат:	65E65D7BE282D7A124605A5EFC520A42
Владелец:	RU, Кемеровская область, Новокузнецк, ДИРЕКТОР, МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 18", 06039392154, 421800956577, sh18nvkz@yandex.ru, Татьяна Александровна, Улитушкина, Улитушкина Татьяна Александровна
Издатель:	Казначейство России, Казначейство России, RU, г. Москва, Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1, 1047797019830, 7710568760, 77 Москва, uc_fk@roskazna.ru
Срок действия:	Действителен с: 18.10.2022 10:23:00 UTC+07 Действителен до: 11.01.2024 10:18:00 UTC+07
Дата и время создания ЭП:	30.10.2023 13:48:38 UTC+07