

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ «СОШ №18»

Т.А. Удитушкина

Приказ № 172 от 12.04.2024

Обсуждено и рассмотрено
на педагогическом совете

Протокол № 6 от 11.04.2024 г

**Положение
об организации горячего питания
в муниципальном бюджетном общеобразовательном
учреждении
«Средняя общеобразовательная школа № 18»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Данное «Положение об организации горячего питания учащихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №18» (МБОУ «СОШ №18») (далее – Положение) разработано на основании Закона РФ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно - эпидемиологическом благополучии населения», Постановления правительства РФ от 20.06.2020г. №900 «О внесении изменений в государственную программу Российской Федерации «Развитие образования», методических рекомендаций Министерства образования и науки РФ от 12.04.2012г. «О формировании культуры здорового питания обучающихся, воспитанников», закона Кемеровской области от 14.11.2005 г. № 123-ОЗ «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Кемеровской области», решения Новокузнецкого городского Совета народных депутатов от 09.01.2013г. №12/200, ведомственной целевой Программы «Питание детей из малообеспеченных семей, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также находящихся в приемных семьях», требований СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», требований санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Постановления Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 05.08.2019г. №577 «О предоставлении и распределении субсидий из бюджета Кемеровской области бюджетам муниципальных образований Кемеровской области на обеспечение двухразовым бесплатным питанием обучающихся с ограниченными

возможностями здоровья в муниципальных образовательных организациях», Закона Кемеровской области - Кузбасс «О мерах социальной поддержки семей граждан, принимающих участие в специальной военной операции» от 26.10.2022 г., Закона Кемеровской области- Кузбасс «О мерах социальной поддержки инвалидов», от 14.05.2005 №25-ОЗ (с изменениями).

1.2 Основными задачами при организации питания учащихся в МБОУ «СОШ № 18» являются:

- обеспечение учащихся полноценным, сбалансированным горячим питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям организма; гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления пищи;
- предупреждение (профилактика) среди учащихся алиментарно-зависимых заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания, формирование культуры здорового питания.

1.3 Настоящее Положение определяет:

- общие положения организации питания учащихся;
- общие принципы организации питания учащихся;
- порядок организации питания в школе, в том числе порядок организации питания, предоставляемого на льготной основе;
- документацию МБОУ «СОШ № 18» по вопросам, связанным с организацией питания.

Настоящее Положение является локальным нормативным актом, согласовывается на Педагогическом совете МБОУ «СОШ № 18» и утверждается приказом директора.

2. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ

2.1. При организации питания образовательное учреждение руководствуется нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» и договором о сотрудничестве по организации питания, заключенном между образовательным учреждением и МБУ «Комбинат питания».

2.2. В соответствии с установленными требованиями СанПиН в образовательном учреждении должны быть созданы следующие условия для организации питания учащихся:

- предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным), кухонным инвентарем и посудой;
- предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;
- разработан и утвержден порядок питания учащихся (режим работы столовой, время перемен для принятия пищи, график питания учащихся).

2.3 Администрация МБОУ «СОШ № 18» обеспечивает принятие организационно- управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, принципов и санитарно-гигиенических основ

здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы по формированию культуры здорового питания с родителями (законными представителями) учащихся.

2.4 Питание учащихся организуется за счет средств родителей и компенсационных выплат регионального и муниципального бюджетов для льготных категорий учащихся. Родители учащихся, получающих льготное питание из средств муниципального бюджета, имеют право согласно письменного заявления доплачивать до стоимости завтраков (обедов), предусмотренных циклическим меню.

2.5 Для учащихся школы предусматривается организация горячего завтрака (обеда), а для учащихся, посещающих внеурочную деятельность предусматривается двух- разовое питание (завтрак, обед). В соответствии с ч. 2.1 ст. 37 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» дети, обучающиеся по образовательным программам начального общего образования в государственных и муниципальных образовательных организациях, обеспечиваются учредителями таких организаций не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка. Организация питания осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов и иных источников финансирования, предусмотренных законодательством РФ (часть 2.1 введена Федеральным законом от 01.03.2020 № 47-ФЗ).

2.6. В соответствии с Законом Кемеровской области - Кузбасса от 27.10.2022 №115-03 «О мерах социальной поддержки семей граждан, принимающих участие в специальной военной операции», решением Новокузнецкого городского Совета народных депутатов от 29.11.2022 № 17/127 «О дополнительных мерах социальной поддержки несовершеннолетних детей граждан Российской Федерации, принимающих участие в специальной военной операции» в образовательных организациях предоставляются следующие меры социальной поддержки: предоставление бесплатного горячего питания (п.п.2 п.1 ст.3).

2.7. Для льготных категорий учащихся в период реализации программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий обеспечение бесплатного питания осуществляется путем предоставления продуктового набора.

2.8. Питание в МБОУ «СОШ № 18» организуется на основе примерного циклического 20-дневного меню для организации питания детей 7-11 лет по региональному меню, согласованного областным Роспотребнадзором и 11-18 лет, согласованного с органами местного Роспотребнадзора. МБОУ «СОШ № 18» оставляет за собой право осуществления горячего питания для детей из многодетных семей за счет средств регионального бюджета один или два раза в день.

2.9. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании учащихся, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

2.10. Поставка продуктов питания в МБОУ «СОШ №18» и обеспечение горячим питанием учащихся осуществляется МБУ «Комбинат питания».

2.11. Организацию питания в МБОУ «СОШ № 18» осуществляет ответственный за питание, который назначается приказом директора МБОУ «СОШ № 18» на текущий учебный год.

2.12. Организацию льготного питания в МБОУ «СОШ № 18» осуществляет ответственный за льготное питание, который назначается приказом директора МБОУ «СОШ № 18» на текущий учебный год.

Директор МБОУ «СОШ №18» несет ответственность за создание условий по организации горячего питания учащихся.

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ

3.1 Порядок (график) работы школьной столовой утверждается директором МБОУ «СОШ № 18» и согласовывается с директором МБУ «Комбинат питания».

Ежедневно в обеденном зале вывешивается утверждённое директором МБОУ «СОШ № 18» меню, в котором указываются названия блюд, их объём (выход в граммах) и стоимость.

3.2. Столовая МБОУ «СОШ № 18» осуществляет производственную деятельность в полном объеме 5 дней в неделю - с понедельника по пятницу включительно, в режиме работы Учреждения. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом учащихся из школы, школьная столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором МБОУ «СОШ № 18» и администрацией МБУ «Комбинат питания». Классные руководители обязаны уведомить заведующего производством о планируемых мероприятиях не позднее, чем за 2-3 суток.

3.3 Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором МБОУ «СОШ № 18». Отпуск питания (завтраки и обеды) учащимся осуществляется в столовой по классам и через линию раздачи. В график питания учащихся вносится четко указанное время питания через линию раздачи и буфет (при его наличии).

3.4. Для поддержания порядка в столовой организовывается дежурство дежурного администратора, педагогических работников. К накрытию столов могут привлекаться учащиеся (с согласия родителей).

3.5. Контроль за качеством, сбалансированностью, организацией питания, соблюдением санитарно-гигиенических правил, проверку качества пищи, соблюдением рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия, созданная приказом директора МБОУ «СОШ № 18». В состав бракеражной комиссии входят ответственные за организацию питания, заведующий производством и другие лица по усмотрению директора МБОУ «СОШ № 18». Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал. Кроме того, контроль за качеством, сбалансированностью, организацией питания, соблюдением санитарно-гигиенических правил, соблюдением рецептур, проверку качества пищи, и технологических режимов осуществляет и технолог МБУ «Комбината питания», который по результатам проверки

составляет акт.

3.6. Классные руководители организуют разъяснительную и просветительскую работу с учащимися и родителями (законными представителями) о культуре здорового питания, несут ответственность за организацию питания учащихся в классе. Ежедневно, своевременно, предоставляют в столовую заявку о количестве питающихся детей, в том числе детей льготных категорий.

Рекомендуемая форма заявки:

дата	класс	Кол-во питающихся детей по комплексу	многодетные	малообеспеченные	Опекаемые, приемные

3.7. Учителя-предметники (классные руководители) сопровождают учащихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, утверждённым директором школы, контролируют соблюдение гигиены перед приёмом пищи и их поведение во время завтрака или обеда.

3.8. Ответственный за организацию питания в школе, назначенный приказом директора:

- своевременно предоставляет информацию по вопросам организации питания, осуществляет мониторинг организации горячего питания; посещает все совещания по вопросам организации питания;
- своевременно предоставляет необходимую отчётность;
- проверяет качество поступающих продуктов питания, меню, стоимость питания;
- регулярно принимает участие в работе бракеражной комиссии;
- своевременно с медицинским работником (по согласованию) осуществляет контроль за соблюдением графика питания учащихся, предварительным накрытием столов (личная гигиена сотрудников пищеблока, спецодежда, достаточное количество столовых приборов);
- имеет право проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания, ходатайствовать о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников по вопросам организации питания учащихся,
- организует и направляет общешкольную работу по формированию культуры здорового питания, ведёт внутренний мониторинг охвата детей горячим питанием.

Ответственный за питание имеет право на получение выплат стимулирующего характера.

3.9. Ответственный за организацию льготного питания в школе, назначенный приказом директора, лично контролирует количество фактически присутствующих в школе льготных категорий учащихся, сверяя с классным журналом, готовит пакет необходимых документов для предоставления

питания льготным категориям обучающихся.

Расчет за питание осуществляется по карточкам. В случае отсутствия интернета, электроэнергии, неисправности (ремонта) оборудования ООО «Константа» и иных случаев, не предусмотренных настоящим Положением, заявка в столовую подается в письменном виде, а расчет осуществляется наличными средствами.

4. ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ.

4.1. Деятельность ОУ регламентируется следующими документами по вопросам организации питания:

- Приказ директора о назначении лиц, ответственных за организацию питания, с возложением на них функций пропаганды здорового питания и контроля.
- Приказ директора МБОУ «СОШ № 18» о бракеражной комиссии.
- График работы школьной столовой.
- График питания учащихся.
- Табель по учету питания льготных категорий учащихся с необходимым пакетом документов.
- Программы, справки, акты, аналитические материалы по вопросам организации питания и т.д.

5.СРОК ДЕЙСТВИЯ.

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с 12.04.2024 г. и действует до принятия другого.